

# Zustellzubehör erhalten (abheften in der Personalakte / Kopie an Arbeitnehmer)

Name		Vorname	
STRAßE/ HAUSNR.:		PLZ/ORT:	
<input type="checkbox"/>	Zustellwagen (120,- €)		
<input type="checkbox"/>	Wagentaschen (30,- €)	<input type="checkbox"/> Blau	<input type="checkbox"/> Rot
<input type="checkbox"/>	Lederriemen (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	Umhängetasche (28,- €)	<input type="checkbox"/> Blau	<input type="checkbox"/> Rot
<input type="checkbox"/>	Posttasche (20,- €)		
<input type="checkbox"/>	Postkasten	<input type="checkbox"/> Metall (136,- €)	<input type="checkbox"/> Kunststoff (20,- €)
<input type="checkbox"/>	Dreikantschlüssel (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	Stirnlampe (10,- €)		
<input type="checkbox"/>	Handlampe (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	Schutzweste (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	Regenponcho (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	CS Gas (5,- €)		
<input type="checkbox"/>	Spikes (12,- €)	<input type="checkbox"/> Gr. 1	<input type="checkbox"/> Gr. 2 <input type="checkbox"/> Gr. 3

Übergabe an neue/n Zusteller/in Datum:	Zustellzubehör zurückerhalten am: Datum:
Name:	Unterschrift:
Vorname:	

**Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses ist das Ihnen zur Verfügung gestellte Zustellzubehör am Firmensitz abzugeben.  
Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe des Zustellzubehörs wird Ihnen der Wert (siehe oben) von Ihrem Lohn in Abzug gebracht.**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Arbeitsmaterial erhalten / Unterschrift Zusteller(in)

**Der Arbeitnehmer erhält eine Kopie!**