

Pressezustellservice Hohenlohe GmbH

Eingangsdatum: _____

Wird vom PZS ausgefüllt:
Urlaubsantrag genehmigt

.....
Datum / Unterschrift PZH

Kopie an Zusteller erl.

Pers. Nr.
GP. Nr.

Beginn 1. Tragetag: _____

Bezirks-Nr. _____ (bitte eintragen)

Tel. Nr. _____ Mobil Nr. _____ Email _____

Hiermit beantrage ich Urlaub: (Bitte beachten Sie die Rückseite des Urlaubsantrages!)

Von _____ bis einschl. _____ (_____ Tage)

Sofortige Genehmigung nur möglich wenn eigene Vertretung vorhanden:

Name: _____ Straße: _____

Ort: _____ Tel.: _____

Unterschrift der Vertretung: _____ (gültig nur mit Unterschrift)

Ich bin zusätzlich Kreiskurier- Zusteller, die Vertretung wird auch hier eingesetzt

➤ Ich möchte gerne mein kostenloses Zusteller Exemplar in dieser Zeit weiterlesen

→ bitte ankreuzen **Ja** **Nein**

In meinen Bezirken gibt es bei der Zeitungs- u. Briefzustellung folgende Zustellbesonderheiten:

Zustellbesonderheiten, die bereits mitgeteilt wurden, bitte nicht mehr eintragen !

Name, Straße, Haus-Nr.

Zustellbesonderheit

| Name, Straße, Haus-Nr. | Zustellbesonderheit |
|------------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Versanddatum / Unterschrift Zusteller

Urlaubsplanung - WICHTIGE INFORMATIONEN

Liebe Zustellerin, lieber Zusteller,

anbei erhalten Sie Ihren Urlaubsantrag.

Wir bitten Sie hierbei folgende Punkte zu beachten:

- Der Antrag muss schriftlich bzw. per Email auf dem umseitigen Formular erfolgen. Telefonische Anfragen oder per WhatsApp werden nicht erfasst.

Die Urlaubsanträge für das laufende Jahr sollten bis spätestens 28.02. vorliegen. Es müssen 50 % Ihres Jahresurlaubs am Jahresanfang eingereicht werden. Die Einreichung der restlichen Urlaubstage muss mindestens 6 Wochen vor Urlaubsbeginn erfolgen .

- Da im gesamten Vertriebsbereich ca. 600 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen koordiniert werden müssen, ist es zwingend notwendig, dass Ihr Antrag rechtzeitig vorliegt. Eine kurzfristige Genehmigung ist nur in Sonderfällen möglich.
- Urlaubsanträge welche über das Kontingent (24 Tage pro Jahr) hinausgehen, können nur in Zusammenhang mit einer von Ihnen beigebrachten Vertretung genehmigt werden.
- Der Urlaub sollte in einem zusammenhängenden Block genommen werden. Dies erhöht den Erholungswert. D. h., dieser sollte grundsätzlich am Montag beginnen und am Samstag enden.
- Bitte beachten Sie, dass die Schulferien in erster Linie Mitarbeitern mit schulpflichtigen Kindern vorbehalten sind. D. h., wir werden diese in den Ferien bevorzugt berücksichtigen.

Ferientermine 2021:

| Ferienzeit ▶ | Weihnachten | Winter | Ostern | Pfingsten* | Sommer | Herbst | Weihnachten |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------------|-------------|
| Schuljahr ▶ | 2020/21 | 2020/21 | 2020/21 | 2020/21 | 2020/21 | 2021/22 | 2021/22 |
| Baden-Württemb. | 23.12.-9.1. | ** | 6.4.-10.4. | 25.5.-5.6. | 29.7.-11.9. | 2.11.-6.11. | 23.12.-8.1. |
| Bayern | 23.12.-9.1. | 15.2.-19.2. | 29.3.-10.4. | 25.5.-4.6. | 30.7.-13.9. | 2.-5.11./17.11. | 24.12.-8.1. |

- Die Zeitung erscheint auch an den sogenannten Brückentagen. D. h., die ordnungsgemäße Zustellung muss auch an diesen Tagen gewährleistet sein. Wir können somit, an diesen beliebten Terminen nur begrenzt Urlaube gewähren.
- Die Genehmigung des Antrags erfolgt von uns schriftlich. Bis dahin besteht kein Anspruch auf den von Ihnen eingereichten Urlaub.

Bitte haben Sie Verständnis für diese Einschränkungen. Aber nur unter Beachtung dieser Punkte ist eine den betrieblichen Belangen angemessene Urlaubsplanung möglich. Wir werden bemüht sein allen Urlaubswünschen, soweit betriebsbedingt möglich, in ausgewogener Form zu entsprechen. Im Einzelfall kann es aber auch zu einer Ablehnung Ihres Antrags (i.d.R. in Verbindung mit einem Alternativvorschlag) kommen.

Ihr Team vom Pressezustellservice